

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

**Название и код направления подготовки**

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

**Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной дея-  
тельности**

**Уровень квалификации бакалавр**

**Форма обучения заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

Сложности профессиональной подготовки по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» обусловлены рядом обстоятельств. К ним относится, прежде всего, необходимость глубокого осмысления и соответствующей корректировки содержания и технологии социально-культурологического образования специалистов этой сферы, его адаптации к новым реалиям, складывающимся в культурной жизни общества. Эта задача обусловлена необходимостью расширения границ профессионального обучения будущих специалистов, получения ими знаний, умений, навыков и установок, необходимых для собственного жизнеобеспечения, карьерного роста, психологической устойчивости, духовного развития.

Многочисленному отряду менеджеров, педагогов, режиссеров, технологов различного профиля, выступающих в качестве организаторов социально-культурной деятельности, координаторов отраслевых, федеральных, региональных и местных программ предстоит участвовать в дальнейшем возрождении и развитии культуры и искусства России. От уровня их квалификации во многом зависит решение жизненно важных региональных проблем в историко-культурной, этнической, экологической, культурно-просветительной, творческой, управленческой и других областях деятельности.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины.**

Целью в освоении дисциплины Введение в профессию является формирование у обучающихся четкие представления о теоретических и практических составляющих профессиональной подготовки работников социально-культурной сферы, их адаптации к профильному обучению и последующей профессиональной деятельности в области менеджмента социально-культурной деятельности, реализации социально-культурных технологий в индустрии досуга, проектирования культурно творческих программ.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся устойчивый интерес к творческо-производственной, организационно-управленческой, художественно-творческой, научно-методической, проектной, педагогической видам деятельности актуальным в будущей профессиональной работе;
- заложить устойчивую потребность в реализации основных задач современной профессиональной деятельности по реализации государственной политики в сфере культуры, осуществлению социально-культурного менеджмента и маркетинга, организации социально-культурного творчества в сфере досуга, и рекреации, проведения культурно-просветительной и культурно-воспитательной работы в учреждениях культуры.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина Введение в профессию относится к блоку Б.1.В учебного плана ОПОП: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Она изучается в 1 и 2 семестрах, ориентируется на формирование мотивации к освоению указанной профессии. Вместе с тем, изучение данной дисциплины должным образом позволяет углубить и гармонизировать специальную и общенаучную подготовку путем параллельного постижения ряда базовых предметов, формирующих представление студента о смысле профессии работника сферы культуры.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «51.03.03 Социально-культурная деятельность»:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-13 - Быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально- культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики.

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:*

Компетенция (код и наименование)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	Знать: Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; Владеть: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей; Оценивает различные художе-

		ственные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста <b>УК- 6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни; Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; Знает инструменты и методы контроля времени в практической работе; Уметь: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей Владеть: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели; Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
<b>ПК-13.</b> Быть способным к обобщению и пропаганде пере-	<b>ПК-13.1.</b> Способен систематизировать и обобщать информацию опыта учреждений социально- культурной сферы в рамках основных	Знать: - сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики; - основные направления федераль-

<p>дового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>направлений федеральной и региональной культурной политики ПК-13.2. Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры ПК-13.3. Осуществляет мониторинг и отбор программ профессионального и личностного развития. ПК-13.4. Участствует в значимых для профессионального роста и личностного развития социально-культурных, профессиональных и иных проектах ПК-13.5. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p>	<p>ной и региональной культурной политики; - методы прикладного научного исследования Уметь: - определять значение федеральной культурной политики для реализации культурной политики в регионе; - обобщать передовой опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики Владеть: - технологиями по выявлению и сбору информации о передовом опыте учреждений СКС по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.</p>
--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Введение в профессию» составляет 5 з.е, 180 акад. часов, форма контроля – экзамен, экзамен.

Таблица 2

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	1 Семестр	2 Семестр
<b>Контактная работа обучающихся</b>	46	22	24
в том числе:			
Занятия лекционного типа	10	4	6
Занятия семинарского типа	4	2	2
Практические занятия			
ИКР	32	16	16
Контроль	54	27	27
<b>Самостоятельная работа</b>	80	41	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, экзамен 54 ч	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость 180 час 5 з.е.	180	90	90

##### 4.2. Структура дисциплины

*Структура дисциплины для заочной формы обучения*

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая са- мостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактив- ных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям се- местра) Форма промежуточной атте- стации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Практические	ИКР	СРС	
1 семестр								
1	Тема 1. Основные понятия, (профессия, специаль- ность, квалификация, компетентность и др.) опосредованные учеб- ной дисциплиной Введение в профес- сию. Профессия и образ жизни. Престиж профессии работника культуры	1	1			4	14	
2	Тема 2. Социально- культурная деятель- ность как вид про- фессиональной дея- тельности. Общая характеристика направления подго- товки специалистов. Основные виды и за- дачи профессиональ- ной деятельности специалиста.	1		2		8	14	
3	Тема 3. Мастер классы руко- водителей органов и учреждений культуры «Профессия моей жизни».	1	2					Дискуссия
4	Тема 4. Система организации учебного процесса в Московском государ- ственном институте культуры.	1	1			6	13	Дискуссия

	экзамен							Контрольные вопросы/тест 27 часов контроль
<b>2 семестр</b>								
5	<u>Тема 5.</u> Учебные дисциплины, формирующие профессию работника культуры	2	1				2	
6	<u>Тема 6.</u> Профессии работника культуры в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих.	2				2	4	Презентация
7	<u>Тема 7.</u> Область профессиональной деятельности работника культуры.	2	1			1	2	
8	<u>Тема 8.</u> Объекты профессиональной деятельности работника культуры.	2	1			1	2	
9	<u>Тема 9.</u> Виды профессиональной деятельности работника культуры.	2	1			1	4	
10	<u>Тема 10.</u> Характеристика универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций работника социально-культурной деятельности.	2	1			1	4	
11	<u>Тема 11.</u> Профессиональные стандарты в учреждениях культуры.	2	1			1	4	Дискуссия
12	<u>Тема 12.</u> Профессиональная адаптация молодых специалистов в новом коллективе учреждения культуры	2		1		1	4	Конспект

13	<u>Тема 13.</u> Профессиональные качества работника культуры	2				1	2	Дискуссия Конспект
14	<u>Тема 14.</u> Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры.	2				1	2	Дискуссия
15	<u>Тема 15.</u> Критерии оценки творческих способностей работников	2				2	2	
16	<u>Тема 16.</u> Профессиональная культура и климат в коллективе учреждения культуры.	2				2	3	Конспект
17	<u>Тема 17.</u> Портфолио и самопрезентация	2		1		4	4	Презентация
	экзамен							Контрольные вопросы/тест 27 часов контроль
	итого:		10	4		32	80	+27 ч контроль

### ***Методическая модель учебного процесса***

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу обучающихся, как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Изложение материала сопровождается видео- иллюстрацией на практических примерах.

Методическое обеспечение учебного процесса включает раздаточный материал для каждого слушателя по всем темам программы дисциплины, позволяющий использовать его в практике при разработке культурных проектов и программ.

### ***Формы проведения занятий:***

- лекции,
- семинары, разработка и защита проектов,
- анализ конкретных ситуаций (case-studies),
- индивидуальные консультации,
- самостоятельная аналитическая работа.

### ***4.3. Содержание разделов дисциплины***

**Тема 1. Основные понятия, (профессия, специальность, квалификация, компетентность и др.) опосредованные учебной дисциплиной Введение в профессию. Профессия и образ жизни. Prestиж профессии работника культуры.**



Основные понятия: профессия, специальность, квалификация, компетентность. Классификация профессий работников культуры. Работник культуры как профессия. Специфика профессий в сфере культуры и её престиж. Воспроизводство кадров культуры.

## **Тема 2. Социально-культурная деятельность как вид профессиональной деятельности**

Определение социально-культурной деятельности, ее место в системе культуры. Общая характеристика направления подготовки специалистов. Основные виды и задачи профессиональной деятельности специалиста. Особенности профессии. Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности. Волонтерство в системе социально-культурной деятельности. Участники социально-культурной деятельности.

## **Тема 3. Мастер классы руководителей органов и учреждений культуры «профессия моей жизни»**

Выступление начальника управления культуры городского округа, художественного руководителя МБУК, зав. культурно-массовым отделом МБУК, директора ГДК МБУ, директора event-агентства, выпускников направления Социально-культурная деятельность, работающих по специальности с рассказом о своей профессии, специфике работы, проблемах и путях решения, а также профессиональными секретами из личного управленческого опыта.

## **Тема 4. Система организации учебного процесса в Московском государственном институте культуры**

Общие требования к организации образовательного процесса в вузе. Исторические вехи Московского государственного института культуры. Кафедра - основное подразделение высшего учебного заведения в реализации учебного процесса. Регламент учебного процесса. Федеральный государственный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП). Матрица компетенций. Рабочий учебный план. Рабочая программа. Фонд оценочных средств. Семинар. Практическое занятие. Лабораторное занятие. Контрольная работа. Реферат. Расписание учебных занятий. Основные виды занятий. Ученый совет института. Ректорат. Факультет.

## **Тема 5. Учебные дисциплины, формирующие профессию работника культуры**

Введение в профессию. Основы менеджмента социально-культурной деятельности. Продюсирование в сфере культуры. Основы драматургии и сценарного мастерства. Режиссерские основы социально-культурной деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере культуры. Основы промоутерской деятельности. Информатизация культурного и природного наследия. Технологии арт-менеджмента в сфере культуры. Продюсирование и постановка эстрадно-концертных программ. Технологии режиссерско-постановочной работы в индустрии досуга. Ресурсы управления социокультурными процессами и др.

## **Тема 6. Профессии работника культуры в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих**

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) - составная часть Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК) РФ. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД 2018). Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018). ЕКСД - Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии. *Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н*. Предназначение классификатора. Объекты классификации в ОКПДТР. Требования к квалификации.

### **Тема 7. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Реализация государственной политики в сфере культуры, осуществление социально-культурного менеджмента и маркетинга, организация социально-культурного творчества в сфере досуга, рекреации и туризма, проведение культурно-просветительной и культурно-воспитательной работы.

### **Тема 8. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы, процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга, процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры, процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры, процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных выразительных средств, технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности, технологии социально-культурной анимации и рекреации, технологии социальной реабилитации с применением средств культуры и искусства, процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством, процессы организации социально-культурной деятельности молодежи, процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы, учебно-воспитательный процесс в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

### **Тема 9. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата**

Творческо-производственная, организационно-управленческая, художественно-творческая, научно-методическая, проектная, педагогическая.

### **Тема 10. Характеристика универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций работника социально-культурной деятельности**

Универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, структура программы бакалавриата, требования к условиям реализации программы бакалавриата.

### **Тема 11. Профессиональные стандарты в учреждениях культуры.**

Понятие профессионального стандарта. Макет профессионального стандарта. Базовая характеристика обобщенной трудовой функции. Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности). Руководство работами по организации культурно-массового досуга. Руководство работами, связанными с созданием сценического произведения искусства. Разработка должностных инструкций. Оценка квалификации и аттестация работников. Оценка перспектив рынка труда. Особенности рынка труда в сфере культуры. Специфика трудовых отношений в сфере культуры. Экономическая природа цены труда.

### **Тема 12. Профессиональная адаптация молодых специалистов в новом коллективе учреждения культуры**

Цели и задачи адаптации. Виды адаптации. Этапы адаптации нового сотрудника. Факторы, влияющие на адаптацию сотрудника. Специфика адаптации молодого специалиста в учреждении культуры. Совершенствование адаптации персонала в муниципальном учреждении. Диагностика современного состояния профессиональной адаптации выпускников к практической деятельности.

### **Тема 13. Профессиональные качества работника культуры**

Личные качества менеджера культуры. Необходимые профессиональные качества менеджера и технолога социально-культурной деятельности. Профессиональный потенциал работника учреждения культуры. Профессиограмма специалистов социально-культурной сферы. Профессиональная компетентность менеджера в сфере культуры.

### **Тема 14. Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры**

Формы управленческих отношений в коллективе. Руководство и его стили. Личный менеджмент руководителей учреждений культуры. Этические требования к руководителю учреждения культуры. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования. Культура поведения и деловой этикет.

### **Тема 15. Критерии оценки творческих способностей работников**

Система оценки персонала учреждения культуры. Оценка по результатам труда. Оценка по компетенциям. Личностный и ситуативный подходы к оценке персонала организации. Профессиональные критерии оценки персонала. Показатели эффективности труда. Показатели профессионального поведения. Показатели личностных качеств. Аттестация персонала организации.

### **Тема 16. Профессиональная культура и климат в коллективе учреждения культуры.**

Понятие профессиональной культуры и составляющие компоненты. Предпосылки и условия развития профессиональной культуры. Психологический климат в коллективе: теоретические аспекты. Благоприятный и неблагоприятный климат в коллективе. Структура и уровни психологического климата. Факторы, влияющие на психологический климат. Социально-психологический климат и тип совместной деятельности сотрудников.

### **Тема 17. Портфолио и самопрезентация**

Рекомендации по составлению резюме и портфолио. Основные разделы. План составления самопрезентации. Оформление презентации.

## **Семинарские занятия**

### **Тема 1. Профессия и образ жизни (2 ч.)**

**Цель:** проблематизация обучающихся и знакомство с выбранной профессией, профессиональными путями развития, информирование о возможностях соотношения профессиональной деятельности и образа/стиля жизни.

#### **Вопросы:**

1. Престиж профессий, полученных в МГИК - реальность и прогнозы.
2. Престиж профессий: соотношение денег и удовлетворения.
3. Престижные профессии: Россия — XIX век, XX век, XXI век,
4. что дальше?
5. Как сделать свою профессию престижной?

**Тема 4. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра. Организация учебного процесса» (4 ч.)**

**Вопросы:**

1. Объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров
2. Модель профессиональной компетенции работника культуры
3. Требования к структуре образовательной программы и результаты ее освоения
4. Требования по циклам учебных дисциплин
5. Структура, управление, основные подразделения МГИК
6. Организация учебного процесса и виды учебных занятий
7. Организация самостоятельной работы обучающихся
8. Выпускная квалификационная работа бакалавра

**Тема 12. Профессиональная адаптация молодых специалистов в новом коллективе учреждения культуры (2 ч.)**

**Вопросы:**

1. Понятие и виды адаптации молодых специалистов
2. Этапы адаптации. Ориентационные программы.
3. Система адаптации. Как разработать?
4. Роль адаптации молодых специалистов к практической деятельности.
5. Какие факторы влияют на адаптацию?
6. В чем заключается успешная адаптация в новом коллективе?

**Тема 14. Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры (5 ч.)**

**План:**

1. Характеристика стилей руководства.
2. Свойства, характеризующие интенсивный и эффективный труд руководителя.
3. Мнимая и конструктивная активность руководителя.
4. Умение руководителя соблюдать очередность дел и доводить их до конца.
5. Спроектируйте на бумаге оптимальный интерьер кабинета руководителя и рабочего места секретаря.
6. Оптимальное размещение в учреждении функциональных подразделений и общественных организаций.
7. Доступность руководителя для сотрудников.
8. Упорядочение переговоров с абонентами по телефону.
9. Проведение совещаний и заседаний: содержание и различия.
10. Ролевое поведение участников совещаний.
11. Осуществление контроля за принимаемые решения.
12. Нормативная этика руководителя.
13. Основные правила делового этикета.
14. Нормы иерархических отношений в коллективе.
15. Визитные карточки как средство информации.

**Тема 16. Профессиональная культура и климат в коллективе учреждения культуры (4 ч.)**

**План:**

1. Понятия "коллектив" и "команда".
2. Коллектив и коллективный труд.

3. Специфические особенности коллектива социокультурного учреждения.
4. Предметно-содержательная характеристика понятий "администратор", "руководитель", "управленец".
5. Понятие "управление кадрами".
6. Методы диагностики кандидатов на должность.
7. Виды документов, представляемых при устройстве на работу.
8. Функциональный и аналитический способ составления резюме.
9. Тестирование профессиональных качеств.
10. Критерии оценки творческих способностей работников.

### **Обязательная литература**

1. Чижииков В.М., Чижииков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

### **Дополнительная литература**

1. Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.
2. Чижииков В.М., Чижииков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008.
3. Чижиикова, Е.В. Технологические основы формирования профессиональной направленности студента (Менеджер социально-культурной деятельности): учебное пособие. / Е.В. Чижиикова. - М.: МГУКИ, 2007. - 196 с.
4. Голубева Н.М. Адаптация студентов вуза к профессиональной деятельности: на примере подготовки будущих менеджеров: дис. канд. пед. наук: 13.00.08. - Нижний Новгород, 2004.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1179.
6. Долженкова Ю.В. Адаптация персонала в организации: учебное пособие. - М.: Издательский дом «АТИСО», 2007. – С. 3.
7. Жаркова Л.С. Профессионализм в подготовке кадров для учреждений культуры: монография. – М.: МГУКИ, 2007.
8. Казакова А.Г. Основы педагогики высшей школы. - М.: Профиздат, 2000.
9. Рудкова, С.Г. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в вузе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. / С.Г. Рудкова. - Биробиджан, 2005. - 215 с.
10. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.
11. Шепилова, Н.А. Социально-педагогическая адаптация студентов вуза в процессе формирования их ценностного отношения к педагогической профессии: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / Н.А. Шепилова. - Магнитогорск, 2003. - 187 с.
12. Шмелева, С.А. Профессиональная адаптация выпускников педагогического вуза к условиям современного рынка труда: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / С.А. Шмелева. - Орёл, 2009. - 255 с.
13. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" Система ГАРАНТ:  
<http://base.garant.ru/70828330/#ixzz43Z05aTT9>.
1. [http://krskr.ikso.org/a\\_history.html](http://krskr.ikso.org/a_history.html)
2. <http://www.socioego.ru/teoriya/istoch/zanc/>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	<u>Тема 1.</u> Основные понятия, (профессия, специальность, квалификация, компетентность и др.) опосредованные учебной дисциплиной Введение в профессию. Престиж профессии работника культуры	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	<u>Тема 2.</u> Социально-культурная деятельность как вид профессиональной деятельности. Общая характеристика направления подготовки специалистов. Основные виды и задачи профессиональной деятельности специалиста.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	<u>Тема 3.</u> Мастер классы руководителей органов и учреждений культуры «Профессия моей жизни».	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
4	<u>Тема 4.</u> Система организации учебного процесса в Московском государственном институте культуры	Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	<u>Тема 5.</u> Учебные дисциплины, формирующие профессию работника культуры	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
6	<u>Тема 6.</u> Профессии работника культуры в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих.	Практическое занятие	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	<u>Тема 7.</u> Область профессиональной деятельности работника культуры.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология

		работа	ная технология
8	<u>Тема 8.</u> Объекты профессиональной деятельности работника культуры.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
9	<u>Тема 9.</u> Виды профессиональной деятельности работника культуры.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
10	<u>Тема 10.</u> Характеристика универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций работника социально-культурной деятельности.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
11	<u>Тема 11.</u> Профессиональные стандарты в учреждениях культуры	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
12	<u>Тема 12.</u> Профессиональная адаптация в новом коллективе учреждения культуры	Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
13	<u>Тема 13.</u> Профессиональные качества работника культуры	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
14	<u>Тема 14.</u> Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры	Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
15	<u>Тема 15.</u> Критерии оценки творческих способностей работников	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология

		работа	ная технология
16	<u>Тема 16.</u> Профессиональная культура и климат в кол- лективе учреждения культуры.	Семинар	Технология проблемно- го обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информацион- ная технология
17	<u>Тема 17.</u> Портфолио и самопрезентация	Практическое занятие	Информационно- коммуникационная тех- нология, мультимедий- ные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информацион- ная технология
<u>Итоговый тест/контрольные вопросы к экзамену</u>			

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки участия студентов в дискуссиях, написания конспектов, создания презентаций, портфолио. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Введение в профессию проводится в форме экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма кон- троля	Компетенция	Оценка
Текущий кон- троль: - дискуссия (темы 3,4,11,13,14)	УК-5 УК-6 ПК-13	отлич- но/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- презентация (темы 6,17)	УК-5 УК-6 ПК-13	отлич- но/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- конспект (те- мы 13,15,16)	УК-5 УК-6 ПК-13	отлич- но/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Тест/контрольн ые вопросы экзамен	УК-5 УК-6 ПК-13	отлично,                      хорошо,                      удовлетвори- тельно/неудовлетворительно



## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошиб-</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>ки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **6.3. *Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### **Темы заданий для проведения текущего контроля:**

##### **6.3.1. Темы дискуссий:**

А) по теме 3. Мастер-классы руководителей органов и учреждений культуры «Моя профессия – работник культуры» Вопросы руководителям учреждений культуры и выпускникам кафедры социально-культурной деятельности о карьере, перспективах развития, актуальных проблемах менеджмента социально-культурной деятельности, инновационных технологиях в сфере культуры, совершенствование деятельности в учреждениях культуры.

Б) по теме 4. Система организации учебного процесса в Московском государственном институте культуры – обсуждении модели специалиста и модели обучения, рассмотрение вопросов профессии специалистов культуры на рынке труда.

В) по теме 11. Профессиональные стандарты в учреждениях культуры - требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Г) по теме 13. Профессиональные качества работника культуры – рассмотрение наиболее важных и необходимых качеств менеджера социокультурной сферы, продюсеров, технологов социально-культурной деятельности.

Д) по теме 14. Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры - ознакомление с работой центров досуга и учреждений культуры, информация руководителей и сотрудников о работе подразделений учреждений культуры.

##### **6.3.2. Темы конспектов:**

А) по теме 12. Профессиональная адаптация в новом коллективе учреждения культуры: Литература: Северова Л.А. «Адаптационные процессы и конкурентоспособность выпускников вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях социально-культурной сферы». Образование и культура: научный поиск молодых ученых: Альманах. – Вып. 2. Сб. науч. статей. науч. ред. Л.С. Жаркова. – Москва:- М.: МГУКИ, 2011. – 191 с. Тираж 100 экз. 0,3 п/л, С.224-226.

Б) по теме 13. Профессиональные качества работника культуры: Литература: Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической

конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.

В) по теме 16. Профессиональная культура и климат в коллективе учреждения культуры. Литература: Чижилов В.М., Чижилов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008., С. 335-347.

### **6.3.3. Темы презентаций:**

#### **Практические занятия**

Темы практических работ распределяются преподавателем. При индивидуальной работе каждый студент получает свое задание, которое он выполняет независимо от других, поэтому индивидуальная форма организации познавательной деятельности предполагает высокий уровень активности и самостоятельности студента.

Учитывая, что индивидуальная форма организации учебного труда наиболее полно раскрывает индивидуальные особенности и возможности обучающихся, преподаватель, используя методику индивидуализированных заданий, определяет темы работы в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся.

**Темы практических работ связаны с:** квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства.

• по теме 6. Разработка квалификационных характеристик работника культуры в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей работников культуры, искусства:

- директор Дома культуры;
- художественный руководитель Дворца культуры;
- заведующий автоклубом;
- заведующий филиалом учреждения культуры клубного типа;
- заведующий отделом (сектором культурно-досугового учреждения клубного типа, парков культуры и отдыха и других аналогичных учреждений;
- заведующий отделом культуры муниципального района;
- заведующий аттракционом;
- менеджер культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха;
- менеджер по культурно-массовой работе;
- культорганизатор;
- руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);
- заведующий постановочной частью театра;
- главный режиссер в организациях исполнительских искусств;
- научный сотрудник музея;
- заведующий художественно-постановочной частью театра;
- заведующий передвижной выставкой музея;
- директор программ, творческого коллектива цирковых организаций;
- художественный руководитель по методическому руководству коллективами любительского творчества;
- главный хранитель музейных предметов;
- главный администратор в организациях исполнительских искусств.

В характеристике рассматриваются следующие разделы:

Квалификационные требования

Краткая история профессии

Профессиональные компетенции

Личностные и профессиональные качества

Цели профессии

Должностные обязанности  
 Права и ответственность  
 Профессиональные знания и навыки  
 Особенности профессии  
 Условия работы  
 Достоинства и недостатки профессии  
 Сложности и проблемы в профессии  
 Производственные этапы  
 Востребованность профессии  
 Интервью профессионалов и отзывы  
 Используемая литература

2. по теме 17. Подготовка обучающимися портфолио личных достижений и резюме.

Примерная структура портфолио с разделами:

О себе:

Образование (без аббревиатур, полностью расшифровывается вуз, направление подготовки, профиль, кафедра)

Основные обязанности:

Управленческие умения и навыки:

Опыт:

Личностные качества:

Художественно-творческая деятельность:

Участие в творческих проектах (с датами, местом, фото, грамотами, благодарностями, отзывами, ссылками, зоной ответственности)

Опыт целевого программирования в социально-культурной сфере

Научная деятельность

Социальные проекты

проведение мастер-классов или участие в культовых мероприятиях или съемках известных телепрограмм и т.д.

Мои заслуги и достижения в профессиональной деятельности

Отзывы о моей деятельности

### **ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)**

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время зачета. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-6.</b>	Человеческая деятельность включает следующие «первозлементы», необходимые и достаточные для реализации в социуме:	а) практически-преобразовательная деятельность; б) продуктивно-творческая деятельность; в) ценностно-ориентационная духовная деятельность; г) деятельность, связанная

	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		с социальной коммуникацией; д) правильного ответа нет; е) все ответы верны.
2		Методология какого подхода, представляет педагогический процесс как четко спланированную систему усвоения обучающимися учебно – профессиональную деятельность?	а) интегративный; б) системный; в) системно-деятельностный
3		Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие...	а) образование; б) содержание образования; в) учебный план; г) образовательная область
4		Что такое Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)?	а) совокупность учебно-программных, учебно-методических, дидактических, оценочных средств по дисциплине. б) совокупность электронных образовательных ресурсов по дисциплине. в) совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения обучающимися знаниями в рамках учебной дисциплины.
5		Что определяет данное понятие «Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности»?	а) профессиональное мастерство. б) профессионализм. в) квалификация.
6		Как называется интегративная характеристика комплекса личностных свойств, обеспечивающего высокий уровень решения задач профессиональной деятельности?	а) профессиональное мастерство. б) профессиональная компетентность в) профессиональное становление
7		Что является основой объективной оценки соответствия установлен-	а) образовательная программа

		ным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?	б) учебный план. в) федеральный государственный образовательный стандарт.
8		Многократное выполнение определенных действий с целью их освоения и сознательного совершенствования – это...	а) лабораторная работа. б) практическая работа. в) упражнение. г) самостоятельная работа.
9	<b>ПК-13.</b> Быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики	Наиболее эффективны в распространении передового опыта социально-культурной деятельности:	а) творческая лаборатория; б) изучение работы учреждения культуры; в) показательные мероприятия; г) написание методических разработок; д) все ответы верны; е) правильного ответа нет.
10		Социально-культурным технологиям присуще использование режиссерско-постановочных приемов. Какие функции решает режиссер при реализации проекта? Вычеркните ненужное.	а) толкователь и интерпретатор творческого проекта; б) организатор творческого процесса; в) руководитель и воспитатель творческого коллектива; г) сценограф; д) звукорежиссер; е) организатор рекламной кампании.
11		Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это....	а) возможность взаимодействия. б) представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото. в) имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.
12		Профессиональное назначение менеджера социально-культурной деятельности заключается в осуществлении следующих функционально-должностных видов деятельности:	а) менеджера отделов и комитетов по культуре, менеджера-администратора всех уровней; б) менеджеров клубных учреждений, парков культуры и отдыха, кинотеатров; в) менеджеров центров:

			досуга, народного творчества, туристических и молодежных, социальной реабилитации; г) менеджеров коммерческих, частных, унитарных и др. учреждений социокультурного типа; д) все ответы верны; е) правильного ответа нет.
13		Перед Вами поставлена задача – организовать праздник. Ваши действия включают:	а) распространение приглашений, информирование населения; б) составление и утверждение сметы расходов на проведение праздника; в) создание команды по подготовке и проведению праздника; г) подготовка литературного и режиссёрского сценария; д) все ответы верны; е) правильного ответа нет.
14		Деятельность менеджера не ограничивается лишь работой по созданию проекта. Он должен обладать и организационно-управленческими качествами навыками и умениями. Какими организационными навыками должен обладать менеджер социально-культурной деятельности?	а) уметь организовывать и объединять людей, не выполнивших поставленные задачи. б) влиять на работающих, зажечь, зарядить своим творческим запалом, энтузиазмом. в) обладать личной энергией в выполнении поставленных задач. г) стремиться весь объем работ сделать самостоятельно.

### Вопросы к экзамену

1. Основные понятия: профессия, специальность, квалификация, компетентность.
2. Мотивации человека в выборе профессии.
3. Основные характеристики профессии работника культуры.
4. Роль и значение профессии работника культуры в современном обществе.
5. Система подготовки профессиональных работников для сферы культуры страны
6. Учебные дисциплины, формирующие профессию работника культуры
7. Область профессиональной деятельности работника культуры
8. Объекты профессиональной деятельности работника культуры
9. Виды профессиональной деятельности работника культуры
10. Профессиональные задачи работника социально-культурной деятельности

11. Характеристика универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций работника социально-культурной деятельности
12. Профессии работника культуры в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих (ОКПДТР)
13. Сущность, структура и направления социально-культурной деятельности.
14. Функции и принципы социально-культурной деятельности.
15. Личностные качества работника культуры.
16. Свойства, характеризующие интенсивный и эффективный труд руководителя.
17. В чем заключаются профессиональные качества работника культуры?
18. Основные учебники и учебные пособия по подготовке бакалавров всех профилей направления социально-культурная деятельность.
19. Структура Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 социально-культурная деятельность (уровень – бакалавриат).
20. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.
21. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в творческо-производственных видах деятельности.
22. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в организационно-управленческих видах деятельности.
23. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в художественно-творческих видах деятельности.
24. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в научно-методических видах деятельности.
25. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в проектных видах деятельности.
26. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в педагогических видах деятельности.
27. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы «Социально-культурная деятельность» («ОПОП»).
28. Стиль работы руководителя учреждения культуры
29. Нормативная этика руководителя.
30. Нормы иерархических отношений в коллективе.
31. Основные правила делового этикета работника культуры.
32. Проведение совещаний и заседаний: содержание и различия.
33. Престиж профессии работника культуры.
34. Понятия "коллектив" и "команда".
35. Критерии оценки творческих способностей работников.
36. Специфические особенности коллектива социокультурного учреждения.
37. Виды документов, предоставляемых при устройстве на работу.
38. Эффективный труд руководителя.
39. Инициативность и исполнительность.
40. Профессиональная адаптация в новом коллективе учреждения культуры.
41. Профессиограмма специалиста социокультурной деятельности.
42. Направления социально-культурной деятельности.
43. Компетенция и компетентность.
44. Профессиональный личностный рост.
45. Трудоустройство выпускников социально-культурной деятельности.
46. Аттестация работников социально-культурной сферы.
47. Правила составления портфолио, резюме, характеристики.



48. Категория. Квалификационный разряд.
49. Содержательные параметры профессиональной деятельности.
50. Практическая деятельность специалиста социально-культурной сферы.

Оценочные средства для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в профессию» представлены в отдельном документе учебного комплекса в виде Фонда оценочных средств. В него включены контрольные материалы для текущего контроля в форме тестовых заданий, презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач по конкретным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий.

Кроме этого, в учебно-методический комплекс дисциплины входят методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

### ***Критерии оценки:***

#### Экзамен:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, проявляет знание первоисточников (глубокий анализ), которые использует в раскрытии темы, проявляет творческий подход к содержанию ответа;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его с использованием первоисточников, но в ответе допускает небольшие погрешности в обосновании темы ответа и некоторые нарушения в последовательности ответа;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, имеются нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе, имеет ограниченность профессионального кругозора и безграмотен.

#### Рубежный контроль:

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальное накопление оценок успеваемости каждого студента.

Накопление оценок успеваемости обучающихся осуществляется при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- устные ответы
- письменные работы
- практические работы

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : ИД МГУКИ, 2007. - 479 с. - ISBN 978-5-94778-171-7 : 462-; 400-; 462-.
2. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с. - Библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-94778-353-7 : 350-.
3. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [2-е изд.] ; [испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2008. - 173 с. : схем. - Библиогр.: с.169-173. - ISBN 5-94778-156-5 : 97,08-.
4. Северова Л.А. «Адаптационные процессы и конкурентоспособность выпускников вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях социально-культурной сферы». Образование и культура: научный поиск молодых ученых: Альманах. – Вып. 2. Сб. науч. статей. науч. ред. Л.С. Жаркова. – Москва:- М.: МГУКИ, 2011. – 191 с. Тираж 100 экз. 0,3 п/л, С.224-226.
5. Северова Л.А. Ценностно-смысловой компонент формирования готовности к профессиональной адаптации менеджера социально-культурной деятельности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2012. - № 2. – С. 153-156.
6. Северова Л.А. Педагогические условия адаптации специалистов социально-культурной деятельности вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях // Молодежь и будущее России: стратегии развития образования и культуры в современном мире: по материалам международной научно-практической конференции, Москва, 18-19 ноября 2009 года: Сб. статей молодых ученых. - М.: МГУКИ, 2009. - С. 115-122.
7. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: Монография [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2017. – 167 с.
8. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2020. – 655 с. – (Gaudeamus).
9. Суминова Т.Н. Творческие/креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] // Т.Н. Суминова. – Вестник МГУКИ. – 2012. – 3(47). – С. 30-36. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17912254> (дата обращения: 23.03.2021).
10. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно-досуговых программ [Текст] : учеб. пособие / Г. С. Тихоновская ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 238 с. - Прил.: с. 196-238. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 978-5-94778-389-6 : 400-.
11. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70828330/#ixzz43Z05aTT9>.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.
13. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

14. Чижигова Е.В. Технологические основы формирования профессиональной направленности студентов (менеджмент социально-культурной деятельности) : учеб. пособие для вузов культуры и искусств / Е. В. Чижигова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2009. - 160 с. - Библиогр.: с. 157-159. - 160-.

15. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник. [Изд. 2-е, испр. и доп.]. М.: МГУКИ, 2013. 455 с.

### Дополнительная литература

1. Акунина Ю. А. Досуговые предпочтения современной молодежи: социологический анализ // Стрельцовские чтения – 2013: Труды межвузовской научно-практической конференции. – Москва: МГУКИ, 2014. – С. 153-158.

2. Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.

3. Ариарский М. А., Буров Н. В. Культура созидания: монография. – Санкт-Петербург: Президентская библиотека, 2014. – 646 с.

4. Ариарский М.А., Ивлева И.А. Общекультурное развитие личности в системе непрерывного профессионального образования. – Казань, 2017. - 116 с.

5. Голубева Н.М. Адаптация студентов вуза к профессиональной деятельности: на примере подготовки будущих менеджеров: дис. канд. пед. наук: 13.00.08. - Нижний Новгород, 2004.

6. Долженкова Ю.В. Адаптация персонала в организации: учебное пособие. - М.: Издательский дом «АТИСО», 2007. – С. 3.

7. Жаркова Л.С. Профессионализм в подготовке кадров для учреждений культуры: монография. – М.: МГУКИ, 2007.

8. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность: учебник. – Москва: МГУКИ, 2004. – 539 с.

9. Рудкова, С.Г. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в вузе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. / С.Г. Рудкова. - Биробиджан, 2005. - 215 с.

10. Северова Л.А. Ресурсы практико-ориентированной подготовки менеджеров социально-культурной деятельности // Ресурсы управления социально-культурными процессами: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2013. – Вып.3. - С. 120-125.

11. Северова Л.А. Готовность к профессиональной адаптации: опыт педагогической интерпретации понятия // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. - № 4. – С. 160-163.

12. Северова Л.А. О компетентностном подходе в системе образования менеджеров социально-культурной деятельности в вузах культуры и искусств // Культура и образование, 2014.

13. Северова Л.А. Практико-ориентированные технологии формирования компетенций студентов-менеджеров культуры // Инновационные технологии социокультурного менеджмента: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2014. – Вып.4.

14. Северова Л.А. Проблемы адаптации выпускников социально-культурной сферы вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях // Социально-культурная анимация: от идеи к воплощению: Материалы IV межд. форума 8-16 декабря 2009 г. - Москва-Тамбов, 2009. - С. 130-136.

15. Северова Л.А. Социальная адаптация выпускников вузов культуры и искусств // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. - № 3. – С. 224-226.
16. Северова Л.А. Формирование готовности студентов вузов культуры и искусств к художественно-педагогической деятельности // Искусство в современной России: региональный аспект. М.: МГУКИ, 2014.
17. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.
18. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70828330/#ixzz43Z05aTT9>.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1179.
20. Чижилов В.М. Автономное «плавание» учреждений культуры // Вестник МГУКИ. № 1 (57) январь-февраль. 2014. С. 112-117.
21. Чижилов В.М. Специалист культуры в зеркале социокультурных процессов общества // Специалист культуры и досуга нового тысячелетия. М.: МГУКИ, 2000. С. 20-32.
22. Чижилов В.М., Чижилов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008.
23. Чижилова Е.В. Технологические основы формирования профессиональной направленности студента (Менеджер социально-культурной деятельности): учебное пособие. / Е.В. Чижилова. - М.: МГУКИ, 2007. - 196 с.
24. Шарковская Н. В. Базовые педагогические детерминанты содержания современной социально-культурной деятельности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2021. № 1 (99). С. 152-160.
25. Шарковская Н. В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.
26. Шарковская Н. В. Социально-культурные институты: типология, содержание, деятельность: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 148 с.
27. Шарковская Н. В. Специфика реализации воспитательного потенциала социально-культурной деятельности в контексте глобализации: сб. мат-лов Международного саммита по культуре и образованию, посвященного 50-летию Казанского государственного института культуры. Под науч. ред. Р. Ш. Ахмадиевой, З. М. Явгильдиной. – Казань, 2019. - С. 250-254.
28. Шепель В. М. Человековедческая компетентность менеджера: Управленческая антропология. Москва. Народное образование. 1999. 430 с.
29. Шепилова, Н.А. Социально-педагогическая адаптация студентов вуза в процессе формирования их ценностного отношения к педагогической профессии: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / Н.А. Шепилова. - Магнитогорск, 2003. - 187 с.
30. Шмелева, С.А. Профессиональная адаптация выпускников педагогического вуза к условиям современного рынка труда: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / С.А. Шмелева. - Орёл, 2009. - 255 с.
31. Ярошенко Н. Н. Воспитательный потенциал современной индустрии досуга // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2015. - № 4 (44). – С. 28 -35.

32. Ярошенко Н. Н. Развивающая среда и социально-культурная деятельность в контексте педагогики культуры // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2012. - № 6. – С. 130-134.

33. Ярошенко Н. Н., Чижиков В. М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

34. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=60128#05737422351327814>.

#### **Перечень современных профессиональных баз данных**

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Планы семинарских занятий:**

#### **Тема 1. Профессия и образ жизни (2 ч.)**

**Цель:** проблематизация обучающихся и знакомство с выбранной профессией, профессиональными путями развития, информирование о возможностях соотношения профессиональной деятельности и образа/стиля жизни.

##### **Вопросы:**

1. Престиж профессий, полученных в МГИК - реальность и прогнозы.
2. Престиж профессий: соотношение денег и удовлетворения.
3. Престижные профессии: Россия — XIX век, XX век, XXI век,
4. Как сделать свою профессию престижной?

##### **Список литературы:**

1. Ариарский М.А., Ивлева И.А. Общекультурное развитие личности в системе непрерывного профессионального образования. – Казань, 2017. - 116 с.
2. Шарковская Н. В. Специфика реализации воспитательного потенциала социально-культурной деятельности в контексте глобализации: сб. мат-лов Международного саммита по культуре и образованию, посвященного 50-летию Казанского государственного института культуры. Под науч. ред. Р. Ш. Ахмадиевой, З. М. Явгильдиной. – Казань, 2019. - С. 250-254.
3. Ярошенко Н. Н. Воспитательный потенциал современной индустрии досуга // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2015. - № 4 (44). – С. 28-35.
4. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008., С. 335-347.

#### **Тема 4. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра. Организация учебного процесса» (4 ч.)**

##### **Вопросы:**

1. Объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров
2. Модель профессиональной компетенции работника культуры
3. Требования к структуре образовательной программы и результаты ее освоения
4. Требования по циклам учебных дисциплин
5. Структура, управление, основные подразделения МГИК
6. Организация учебного процесса и виды учебных занятий
7. Организация самостоятельной работы обучающихся
8. Выпускная квалификационная работа бакалавра

##### **Список литературы:**

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 [Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»](#) Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н.
2. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом (утв. Постановлением Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

4. Ярошенко Н. Н. Развивающая среда и социально-культурная деятельность в контексте педагогики культуры // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2012. - № 6. – С. 130-134.
5. Ярошенко Н. Н., Чижиков В. М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 03.12.2012).
7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
10. Приказ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года).
11. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики".
12. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

## **Тема 12. Профессиональная адаптация молодых специалистов в новом коллективе учреждения культуры (2 ч.)**

### **Вопросы:**

1. Понятие и виды адаптации молодых специалистов
2. Этапы адаптации. Ориентационные программы.
3. Система адаптации. Как разработать?
4. Роль адаптации молодых специалистов к практической деятельности.
5. Какие факторы влияют на адаптацию?
6. В чем заключается успешная адаптация в новом коллективе?

### **Список литературы:**

1. Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.
2. Голубева Н.М. Адаптация студентов вуза к профессиональной деятельности: на примере подготовки будущих менеджеров: дис. канд. пед. наук: 13.00.08. - Нижний Новгород, 2004.
3. Долженкова Ю.В. Адаптация персонала в организации: учебное пособие. - М.: Издательский дом «АТИСО», 2007. – С. 3.
4. Рудкова, С.Г. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в вузе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. / С.Г. Рудкова. - Биробиджан, 2005. - 215 с.
5. Северова Л.А. Ресурсы практико-ориентированной подготовки менеджеров социально-культурной деятельности // Ресурсы управления социально-культурными процессами: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2013. – Вып.3. - С. 120-125.
6. Северова Л.А. «Адаптационные процессы и конкурентоспособность выпускников вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях социально-культурной сфе-

ры». Образование и культура: научный поиск молодых ученых: Альманах. – Вып. 2. Сб. науч. статей. науч. ред. Л.С. Жаркова. – Москва: М.: МГУКИ, 2011. – 191 с. Тираж 100 экз. 0,3 п/л, С.224-226.

7. Северова Л.А. Готовность к профессиональной адаптации: опыт педагогической интерпретации понятия // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. - № 4. – С. 160-163.

8. Северова Л.А. О компетентностном подходе в системе образования менеджеров социально-культурной деятельности в вузах культуры и искусств // Культура и образование, 2014.

9. Северова Л.А. Педагогические условия адаптации специалистов социально-культурной деятельности вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях // Молодежь и будущее России: стратегии развития образования и культуры в современном мире: по материалам международной научно-практической конференции, Москва, 18-19 ноября 2009 года: Сб. статей молодых ученых. - М.: МГУКИ, 2009. - С. 115-122.

10. Северова Л.А. Практико-ориентированные технологии формирования компетенций студентов-менеджеров культуры // Инновационные технологии социокультурного менеджмента: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2014. – Вып.4.

11. Северова Л.А. Проблемы адаптации выпускников социально-культурной сферы вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях // Социально-культурная анимация: от идеи к воплощению: Материалы IV межд. форума 8-16 декабря 2009 г. - Москва-Тамбов, 2009. - С. 130-136.

12. Северова Л.А. Социальная адаптация выпускников вузов культуры и искусств // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. - № 3. – С. 224-226.

13. Северова Л.А. Формирование готовности студентов вузов культуры и искусств к художественно-педагогической деятельности // Искусство в современной России: региональный аспект. М.: МГУКИ, 2014.

14. Северова Л.А. Ценностно-смысловой компонент формирования готовности к профессиональной адаптации менеджера социально-культурной деятельности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2012. - № 2. – С. 153-156.

15. Чижикина Е.В. Технологические основы формирования профессиональной направленности студента (Менеджер социально-культурной деятельности): учебное пособие. / Е.В. Чижикина. - М.: МГУКИ, 2007. - 196 с.

16. Шепилова, Н.А. Социально-педагогическая адаптация студентов вуза в процессе формирования их ценностного отношения к педагогической профессии: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / Н.А. Шепилова. - Магнитогорск, 2003. - 187 с.

17. Шмелева С.А. Профессиональная адаптация выпускников педагогического вуза к условиям современного рынка труда: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / С.А. Шмелева. - Орёл, 2009. - 255 с.

#### **Тема 14. Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры (5 ч.)**

##### **План:**

1. Характеристика стилей руководства.
2. Свойства, характеризующие интенсивный и эффективный труд руководителя.
3. Мнимая и конструктивная активность руководителя.
4. Умение руководителя соблюдать очередность дел и доводить их до конца.
5. Спроектируйте на бумаге оптимальный интерьер кабинета руководителя и рабочего места секретаря.



6. Оптимальное размещение в учреждении функциональных подразделений и общественных организаций.

7. Доступность руководителя для сотрудников.

8. Упорядочение переговоров с абонентами по телефону.

9. Проведение совещаний и заседаний: содержание и различия.

10. Ролевое поведение участников совещаний.

11. Осуществление контроля за принимаемые решения.

12. Нормативная этика руководителя.

13. Основные правила делового этикета.

14. Нормы иерархических отношений в коллективе.

15. Визитные карточки как средство информации.

Список литературы:

1. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.

2. Чижилов В.М., Чижилов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008., С. 369-387.

#### **Тема 16. Профессиональная культура и климат в коллективе учреждения культуры (4 ч.)**

**План:**

1. Понятия "коллектив" и "команда".

2. Коллектив и коллективный труд.

3. Специфические особенности коллектива социокультурного учреждения.

4. Предметно-содержательная характеристика понятий "администратор", "руководитель", "управленец".

5. Понятие "управление кадрами".

6. Методы диагностики кандидатов на должность.

7. Виды документов, представляемых при устройстве на работу.

8. Функциональный и аналитический способ составления резюме.

9. Тестирование профессиональных качеств.

10. Критерии оценки творческих способностей работников.

Список литературы:

1. Чижилов В.М., Чижилов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008., С. 335-347.

5. Шарковская Н. В. Социально-культурные институты: типология, содержание, деятельность: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 148 с.

6. Ярошенко Н. Н., Чижилов В. М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

#### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать

свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Литература для подготовки:*

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

*Требования к дискуссии*

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

*Требования к компьютерной презентации:*

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

#### *Требования к конспекту:*

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### *Типы конспектов:*

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

#### *Краткая характеристика типов конспектов:*

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для лекций и семинаров- учебная аудитория, оснащённая доской и демонстрационным оборудованием. Для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки и домашние компьютеры.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
**51.03.03 «Социально-культурная деятельность, профилю «Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности».**  
 Составитель: Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент